

Шаблоны Доступа.

Содержание:

11.1. Назначение	1
11.2. Формирование ШД.	2
11.3. Порядок действий при создании шаблона.	2
11.4. Порядок присвоения шаблонов.	3
11.5. Просмотр доступа по шаблонам	4

11.1. Назначение.

Начиная с версии v 4.154.141 в программе «SOARCO» /«СШС офис» появился дополнительный механизм рассылки ключей по замкам – **Шаблоны Доступа** (далее – **ШД**). **ШД** – это список помещений (зон доступа) + разрешенные **временные зоны** (далее **ВЗ**), причём **ВЗ** для каждого помещения могут быть разными. Сотрудники, которым присвоен определённый **шаблон доступа**, автоматически получают ранее сформированные права доступа, что реально экономит время при раздаче ключей по устройствам.

Особенно удобен новый механизм в следующих случаях:

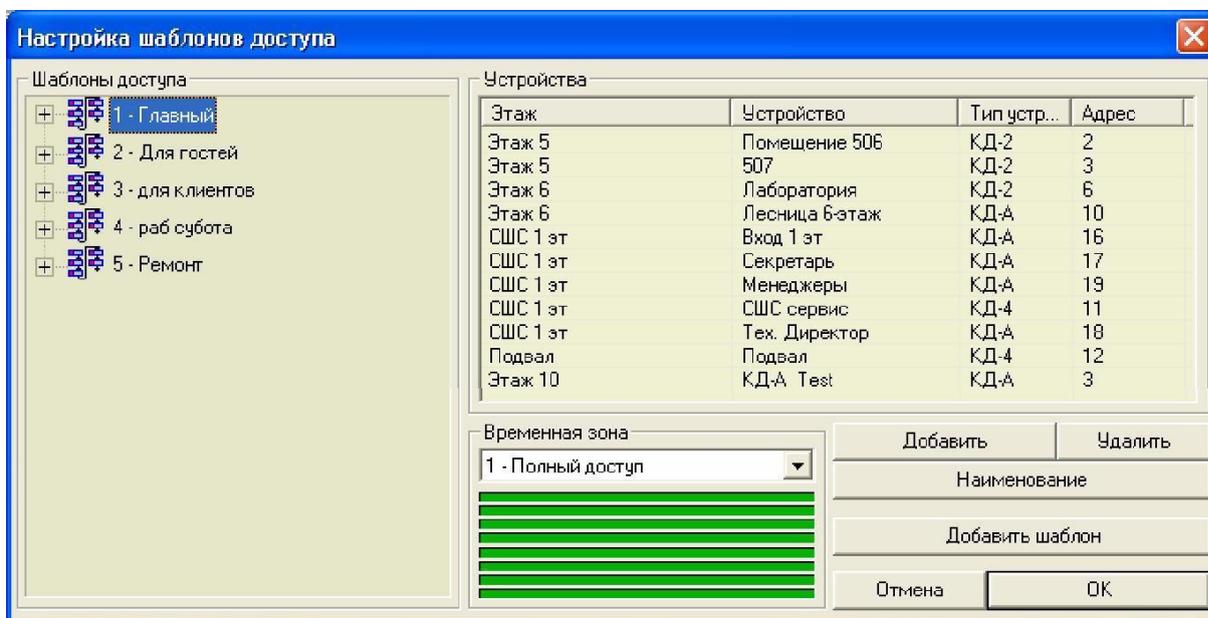
- При выдаче ключа клиенту из окна «Список заказанных пропусков», можно сразу разрешить доступ в помещения, в которые клиент может заходить.
- Для больших объектов, где много подразделений, сотрудников и помещений, для каждого подразделения теперь можно сформировать несколько шаблонов **доступа** (для склада, водителей и т.д.) и одной командой присваивать **ШД** новым сотрудникам.

Особенности:

- Существующий механизм (индивидуальный режим) рассылки ключей по помещениям работает без изменений.
- Присвоение **ШД** сотруднику отменяет его прежний доступ по помещениям.
- Любые изменения, какого либо **ШД**, немедленно применяются для всех сотрудников, которым присвоен данный **ШД**.
- Сотруднику, которому был присвоен **ШД**, можно менять доступ к устройствам по старому алгоритму, однако при этом сотрудник получает «индивидуальный» режим + **ШД**. Получается суммирование существующего доступа по шаблону и нового доступа в другие устройства, не входящие в **шаблон**. После этого редактирование прежнего **ШД** никак не отразится на доступе данного сотрудника.

11.2. Формирование ШД.

Формирование ШД выполняется в окне КПС, далее выбираем пункт меню «Конфигурация» - «Установки» - «Настройка шаблонов доступа».



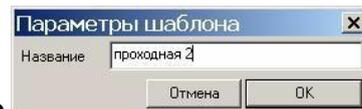
В окне «Настройка шаблонов доступа» видим 4 секции:

- «Шаблоны доступа» – список уже созданных шаблонов. Для каждого устройства, включенного в шаблон, указаны этаж, название устройства, временная зона.
- «Устройства» - список устройств (концентраторов).
- «Временная зона» - выбор временной зоны из списка для каждого устройства.
- Секция управления, в которой есть кнопки:
 - «Добавить» – добавление выделенных устройств в шаблон
 - «Удалить» – удаление устройств из шаблона или весь шаблон
 - «Наименование» – присвоение имени выбранному шаблону.
 - «Добавить шаблон» - введение нового шаблона.
 - «ОК» - запись изменений и «Отмена».

11.3. Порядок действий при создании шаблона.

11.3.1. В окне КПС выбираем пункт меню «Конфигурация» - «Установки» - «Настройка шаблонов доступа» и открываем окно «Настройка шаблонов доступа».

11.3.2. Нажимаем левой кнопкой мыши кнопку «Добавить шаблон». В секции «Шаблоны доступа» появляется строка «Новый шаблон 1».



11.3.3. Нажимаем кнопку «Наименование», открывается окно «Параметры шаблона», где присваивается необходимое название, нажимаем кнопку «ОК», и оставляем активный курсор на названии шаблона.

11.3.4. В секции «Устройства» мышкой выбираем нужные названия (для выбора группы устройств можно выбирать их при нажатой кнопке CTRL или SHIFT, выбор диапазона) + в секции «Временная зона» выбираем нужную временную зону. Затем нажимаем кнопку «Добавить» и устройства с нужной временной зоной добавляются в шаблон.

11.3.5. Операция повторяется, если нужно добавить другие устройства с другой временной зоной в тот же шаблон.

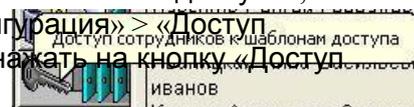
11.3.6. Таким образом, создаются необходимые шаблоны, а запись в базу производится при закрытии окна по кнопке «ОК».

Внимание! Нельзя записать одно устройство дважды в один шаблон, однако одно устройство может присутствовать в разных шаблонах, в том числе с разными временными зонами.

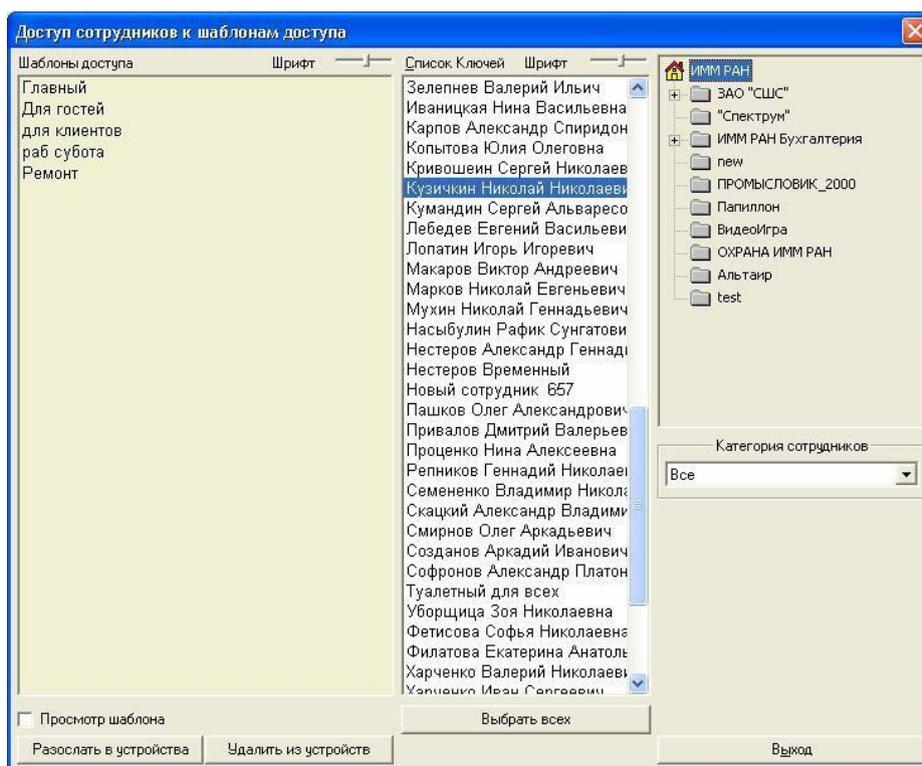
Шаблоны можно редактировать, при этом все изменения (добавление/ удаление устройств в шаблон, изменения временной зоны для устройства в шаблоне) немедленно записываются в базу и рассылаются по устройствам.

11.4. Порядок присвоения шаблонов.

11.4.1. Работа выполняется в окне «Доступ сотрудников к шаблонам доступа», которое мож-но открыть в окне КПС > меню «Конфигурация» > «Доступ сотрудников к шаблонам доступа» или в окне КПС нажать на кнопку «Доступ сотрудников к шаблонам».



11.4.2. В окне «Доступ сотрудников к шаблонам доступа» видим 4 секции:



- «Шаблоны доступа» – список уже созданных шаблонов.

- «Список ключей» - список фамилий всех категорий

- «Сортировка» - выполняется сортировка фамилий по структуре предприятия и по категории ключа

- Секция управления, в которой есть кнопки:

- «Разослать в устройства» - ключи выбранных фамилий из «списка ключей» будут рассылаться по устройствам выбранного шаблона.

- «Удалить из устройств» -

ключи выбранных фамилий из «списка ключей» будут удалены из устройств выбранного шаблона.

«Выбрать всех» – позволяет выделить все фамилии в «списке ключей».

«Просмотр шаблона» – позволяет просмотреть фамилии, присвоенные выбранному шаблону.

11.4.3. В «списке ключей» выбираем сотрудников или группу сотрудников. При этом можно использовать выборку по структуре предприятия и по категории сотрудника. Для рабо-ты с Гостевыми ключами выбирается соответствующая позиция.

11.4.4. Затем выбирается нужный шаблон и нажимаем на кнопку «Разослать в устройства». Изменение доступа для выбранных фамилий записывается в базу и рассылается в устройства.

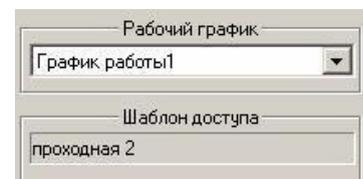
11.4.5. Кнопка «Удалить из устройства» отменяет выбранный шаблон, и соответствующий доступ по устройствам, у выделенных фамилий.

11.4.6. Выполнив необходимые изменения, жмем на кнопку «Выход».

11.5. Просмотр доступа по шаблонам.

Как узнать – какой **шаблон** присвоен сотруднику?

Это можно сделать в окне «Редактирование данных сотрудника», где есть секция просмотра **шаблона**.



Весь список разрешенных помещений для выбранной фамилии можно просмотреть в окне «Список доступных помещений», которое открыва-ется в окне **КПС** по кнопке.



В окне «Список доступных помещений» представлен список всех разрешённых устройств, их названия, направление доступа и название **временной зоны (ВЗ)**. В нижней части окна есть специ-альная строка с указанием названия **шаблона доступа** для выбранной фамилии.

